

SATZUNG ÜBER DIE BENUTZUNG DER EUROPA-BÜCHEREI DER STADT PASSAU

§ 1 Widmung, Benutzerkreis

- 1) Die Stadt Passau betreibt und unterhält die Europabücherei als öffentliche Einrichtung. Die Europabücherei mit der Zweigstelle Neustift dient der öffentlichen Bildungs- und Kulturpflege. Zu diesem Zweck hält sie Printmedien (Bücher, Zeitschriften, Zeitungen), Ton-, Bild- und Datenträger sowie Spielmedien bereit.
- 2) Die Europabücherei steht vorrangig den Einwohnern der Stadt Passau zur Verfügung. Daneben kann die Nutzung der Europabücherei auch Personen gewährt werden, die ihren Wohnsitz außerhalb der Stadt Passau haben. Die Europabücherei steht auch für juristische Personen, Personenvereinigungen, Behörden und Anstalten zur Verfügung

§ 2 Voraussetzungen der Benutzung, Anmeldung

- 1) Die Benutzung der bereitgestellten Medien in den Räumen der Europabücherei ist ohne besondere Anmeldung jedermann möglich.
- 2) Im Übrigen ist die Benutzung der Europabücherei (Ausleihe, Vorbestellung) nur nach vorheriger persönlicher Anmeldung unter Vorlage eines gültigen Personalausweises oder Passes mit polizeilicher Meldebestätigung und ggf. dem aktuellen Ermäßigungsnachweis möglich.
- 3) Kinder bis zur Vollendung des 7. Lebensjahres können die Europabücherei nur in Begleitung des gesetzlichen Vertreters (Erziehungsberechtigter) benutzen. Eine Anmeldung ohne Einwilligung des gesetzlichen Vertreters (Erziehungsberechtigter) kann ab dem vollendeten 16. Lebensjahr erfolgen.
- 4) Bei der Anmeldung von juristischen Personen, Personenvereinigungen, Behörden und Anstalten ist die Unterschrift des Vertretungsberechtigten bzw. des gesetzlichen Vertreters notwendig.
- 5) Der Benutzer bzw. bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter nimmt vom Inhalt dieser Satzung und der Gebührensatzung für die Europabücherei Kenntnis.
- 6) Der Benutzer erklärt sich damit einverstanden, dass seine bei der Anmeldung angegebenen Daten (Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse) in die Leserkartei aufgenommen und dort verwahrt werden. Die Daten werden entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen behandelt.
- 7) Nach ordnungsgemäßer Anmeldung erhält der Benutzungsberechtigte einen Benutzerausweis (Leserausweis) der grundsätzlich ein Jahr ab der Anmeldung gültig ist. Der Leserausweis kann um jeweils ein Jahr verlängert werden. Die Ausstellung eines Leserausweises, der ab der Anmeldung lediglich für ein Vierteljahr gültig ist, ist möglich.
- 8) Der Leserausweis ist nicht übertragbar. Namens- oder Wohnungsänderungen sowie Änderungen der E-Mail-Adresse sind der Europabücherei umgehend mitzuteilen. Eine Berichtigung des Leserausweises kann nur durch das Büchereipersonal erfolgen.

- 9) Der Verlust des Leserausweises ist der Bücherei unverzüglich mitzuteilen. Eine Ersatzausstellung – gegen Gebühr – ist möglich.

§ 3 Ausleihe, Leihfrist, Vorbestellung

- 1) Die Ausleihe von Medien / Verleihgegenständen erfolgt gegen Vorlage des Leserausweises.
- 2) Die Zahl der gleichzeitigen Entleihungen von Büchern an einen Benutzer ist grundsätzlich unbegrenzt.
- 3) Die Leihfrist beträgt bis zu 4 Wochen. In besonderen Fällen und bei bestimmten Medien / Verleihgegenständen kann die Leihfrist von der Büchereileitung gesondert festgesetzt werden.

Die Verlängerung der Leihfrist ist möglich, wenn für den jeweiligen Verleihgegenstand keine Vorbestellung vorliegt. Die Leihfrist kann zweimal jeweils um den für den jeweiligen Verleihgegenstand geltenden Zeitraum unter dem Vorbehalt des Widerrufs verlängert werden. Die Verlängerung der Leihfrist kann schriftlich, per Fax, mündlich (auch telefonisch), per Internet, per E-Mail erfolgen. Bei einzelnen Arten von Medien kann die Verlängerung der Leihfrist nur einmal erfolgen oder von der Verlängerung ganz ausgenommen werden.

- 4) Für die Rückgabe der Medien/ Verleihgegenstände ist das in der EDV der Europabücherei gespeicherte Rückgabedatum maßgeblich.
- 5) Wird die Leihfrist überschritten, wird der Entleiher von der Bücherei zur Rückgabe innerhalb einer festgesetzten Frist schriftlich aufgefordert.
Bleibt diese Aufforderung erfolglos, wird – in der Regel frühestens 4 Wochen nach Ablauf der Leihfrist – entweder der Gegenwert der entliehenen Gegenstände mit einer Zahlungsfrist bzw. letzten Rückgabepflicht von 10 Tagen in Rechnung gestellt und die Vollstreckung der Geldleistung nach den Art. 23 ff des Verwaltungszustellungs- und Vollstreckungsgesetzes (VwZGV) oder die Vollstreckung nach den Art. 29 ff VwZVG auf Herausgabe der Gegenstände durchgeführt. Die Stadt Passau kann die entliehenen Gegenstände durch einen Beauftragten abholen lassen, hierfür ist eine Abholgebühr zu entrichten.
- 6) Unabhängig von einer Mahnung fallen bei Überschreitung der Leihfrist bis zur entgeltigen Rückgabe des jeweiligen Verleihgegenstands bzw. bis zur Verlustmeldung Versäumnisgebühren an. Die Höhe der Gebühr ergibt sich aus der jeweils geltenden Gebührensatzung.
- 7) Ausgeliehene Medien / Verleihgegenstände können gegen Gebühr, deren Höhe sich aus der jeweils geltenden Gebührensatzung ergibt, vorbestellt werden. Sie werden nach Benachrichtigung des Benutzers für eine Woche zurückgelegt.

§ 4 Entleihungs- und Benutzungsbeschränkungen

- 1) Personen, in deren Wohnung eine meldepflichtige übertragbare Krankheit aufgetreten ist, dürfen die Bücherei während der Zeit der Ansteckungsgefahr nicht benutzen.

- 2) Nachschlagewerke und sonstige speziell gekennzeichnete Medien können grundsätzlich nicht entliehen werden. Die Büchereileitung kann ausnahmsweise die Ausleihe dieser Gegenstände gestatten.
- 3) Die Anzahl der Medien / Verleihgegenstände, die gleichzeitig an einen Benutzer entliehen werden, kann begrenzt werden. Die Begrenzung kann für die jeweiligen Arten von Medien unterschiedlich geregelt werden, die Bekanntgabe erfolgt durch Anschlag im Eingangsbereich der Bücherei.
- 4) Die Europabücherei ist berechtigt, entlehene Medien / Verleihgegenstände jederzeit zurückzufordern.
- 5) Personen, die gegen diese Benutzungssatzung verstoßen, können zeitweilig oder auf Dauer von der Benutzung ausgeschlossen werden.

§ 5 Pflichten des Benutzers

- 1) Der Benutzer hat den Zustand der ihm übergebenen Medien / Verleihgegenstände zu prüfen und etwa vorhandene Schäden oder fehlende Bestandteile unverzüglich anzuzeigen.
- 2) Der Benutzer ist verpflichtet, die entnommenen bzw. entlehene Gegenstände sorgfältig zu behandeln und vor Verlust, Beschmutzung, Beschädigung und sonstigen Veränderungen zu schützen. Unterstreichungen, Eintragungen und dergleichen sind unzulässig.
- 3) Von ihm verursachte Schäden hat der Benutzer spätestens bei der Rückgabe anzuzeigen.
- 4) Der Verlust von entlehene Gegenständen ist unverzüglich der Bücherei anzuzeigen.
- 5) die Weitergabe der entlehene Gegenstände an Dritte ist unzulässig.

§ 6 Haftung des Benutzers

- 1) Für den Verlust oder die Beschädigung von Medien / Verleihgegenständen haftet der Benutzer, bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter. Die Gefahr des zufälligen Untergangs geht mit der Übergabe auf den Entleiher über. Bei Verlust oder der Beschädigung von Medien / Verleihgegenständen ist Schadensersatz in Höhe des Wiederbeschaffungswerts zu leisten. Die Höhe der zu entrichtenden Ersatzleistungen bei Beschädigung oder Verlust von Einband, Hüllen, Etiketten etc. ergeben sich aus der jeweils geltenden Gebührensatzung.
- 2) Für Schäden, die durch den Verlust oder Missbrauch des Leserausweises entstehen, haftet der eingetragene Benutzer bzw. bei Minderjährigen der gesetzliche Vertreter.
- 3) Die Haftung des Benutzers der Europabücherei nach dieser Benutzungssatzung ist Teil des öffentlich-rechtlichen Benutzungsverhältnisses. Der Schadensersatz wird von der Stadt Passau daher mit Leistungsbescheid geltend gemacht.

§ 7 Hausordnung

- 1) Die Leiterin / der Leiter der Europabücherei sowie die von ihr / ihm beauftragten Mitarbeiter/innen üben in der Bücherei das Hausrecht aus. Ihren Anordnungen ist Folge zu leisten.
- 2) Jeder Besucher hat sich so zu verhalten, dass jede Störung anderer Benutzer und des Betriebs der Bücherei vermieden wird. Nicht gestattet sind insbesondere Lärmen, Essen und Trinken sowie Rauchen.
- 3) Tiere (ausgenommen Blindenhunde), Fahrräder, Gepäckstücke und sonstige sperrige Güter dürfen nicht in die Räume der Bücherei mitgenommen werden.
- 4) Die Benutzer der Bücherei sind verpflichtet, Taschen, Schirme, Mäntel und Garderobe in den vorgesehenen Einrichtungen abzulegen.
- 5) Fundsachen sind beim Büchereipersonal abzugeben.

§ 8 Gebühren

- 1) Die Benutzung der Bestände in den Räumen der Europabücherei ist unentgeltlich.
- 2) Für die Ausstellung und die Verlängerung eines Leserausweises, die Vorbestellung von Medien und die Überschreitung der Leihfrist werden Gebühren nach der jeweils geltenden Gebührensatzung erhoben.
- 3) Für besondere Amtshandlungen werden Kosten nach Maßgabe der jeweils geltenden Gebührensatzung erhoben.

§ 9 Haftung der Stadt Passau

Für Schäden die dem Entleiher durch die Benutzung entliehener Medien entstehen, wird nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit gehaftet.

§ 10 Internet-Arbeitsplätze

Für die Benutzung der eingerichteten Internet-Arbeitsplätze gilt zudem eine eigene Benutzungsordnung die Bestandteil dieser Satzung ist.

§ 11 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt der Stadt Passau in Kraft. Gleichzeitig tritt die Satzung vom 8. November 1994 zuletzt geändert mit Amtsblatt vom 17.12.2003 außer Kraft.

Passau, 25.03.2009